

TÉRMINOS Y CONDICIONES y TRATAMIENTO DE DATOS

El presente documento regula el acceso y uso del sitio web www.cionconsulting.com, cuyo titular es: Cion consulting. Nit_ 901168264-8 situado en Cali, Colombia. Correo: admin.colombia@cionconsulting.com. El acceso y uso de este sitio web atribuye la condición de usuario e implica la aceptación plena de los presentes términos y condiciones.

1. **OBJETO:** El sitio web tiene como finalidad:
 - Presentar información sobre servicios profesionales de consultoría, formación o contenidos especializados.
 - Permitir el contacto con potenciales clientes.
 - Compartir contenido informativo, educativo y comercial.
 - Ofrecer eventualmente productos digitales o servicios profesionales en tienda digital y/o presencial o virtual.
 - La información publicada en el sitio tiene carácter informativo y comercial, y no constituye asesoría profesional vinculante salvo que exista contrato formal entre las partes.

2. **USO ADECUADO DEL SITIO WEB:** El usuario se compromete a utilizar el sitio web conforme a la ley, la buena fe y el orden público. Queda prohibido:
 - Utilizar el sitio para actividades ilícitas.
 - Intentar acceder sin autorización a sistemas o bases de datos.
 - Introducir virus, malware o software dañino.
 - Utilizar la información publicada para fines comerciales sin autorización.El titular del sitio podrá **suspender el acceso** a usuarios que incumplan estas condiciones.

3. **PROPIEDAD INTELECTUAL:** Todos los contenidos del sitio web, incluyendo: textos, imágenes, logotipos, diseño, materiales descargables, metodologías o contenidos formativos son propiedad del titular del sitio o se utilizan con autorización de sus titulares. Queda prohibida su reproducción, distribución o modificación sin autorización previa y expresa.

4. **RESPONSABILIDAD:** El titular del sitio web no garantiza que:
 - el sitio funcione sin interrupciones
 - el contenido esté libre de errores
 - el sitio esté libre de virus informáticos
 - El uso del sitio web se realiza bajo responsabilidad del usuario.
 - El titular no se hace responsable por daños derivados del uso del sitio o por decisiones tomadas con base en la información publicada.
 - El sitio web puede contener enlaces a terceros externos los cuales no controla o se responsabiliza contenido, políticas de privacidad o prácticas de dichos sitios al entrar Ud. Autoriza a estos sitios y Cion Consulting no se hace responsable.

5. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En Cion Consulting estamos comprometidos con mantener segura su información personal y/o jurídica de acuerdo con la ley de protección de datos personales. Esta política de tratamiento de datos explica nuestras prácticas de privacidad y protección de datos, los tratamientos y finalidades que aplicaremos y las condiciones en que custodiaremos la información que nos haya proporcionado. Sus datos personales se encuentran protegidos por la Constitución Política Colombiana y la ley de protección de datos personales; por esa razón nos comprometemos a garantizar el ejercicio de su derecho fundamental de protección de datos. Como titular de información personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos mediante correo electrónico: admincolombia@cionconsulting.com.

- 5.1 **Definiciones** y **conceptos:**

Para efectos de la presente política de tratamiento de datos personales, los términos utilizados deberán entenderse conforme a lo establecido en la normativa colombiana vigente en materia de protección de datos personales, especialmente la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. En este sentido, conceptos como autorización, base de datos, consentimiento del titular, consulta, reclamo, dato personal, dato público, dato semiprivado, dato privado, dato sensible, responsable del tratamiento, encargado del tratamiento, titular de los datos y tratamiento de la información se interpretarán de acuerdo con las definiciones legales aplicables y con el propósito de garantizar la adecuada protección de la información personal.
- 5.2 **Principios aplicables al tratamiento de datos personales:**

El tratamiento de datos personales se realizará respetando los principios establecidos en la legislación colombiana, entre ellos los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad y responsabilidad demostrada. Estos principios orientan todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales, asegurando que la información sea tratada de manera lícita, segura, transparente y únicamente para las finalidades previamente informadas al titular.

6. ¿QUÉ DATOS RECOPIAMOS Y CÓMO LO UTILIZAMOS?

Nombre completo y datos personales, incluidos datos e información de contacto como, por ejemplo: dirección, correo electrónico, número de teléfono móvil y fijo, nombre de la compañía en que trabaja o es dueña, nivel de ingresos, lugar entre otros. Si usted es uno de nuestros titulares de datos, queremos informarle que contamos con la debida autorización para capturar, almacenar, utilizar, procesar, suprimir, anonimizar, disociar, transmitir y transferir sus datos a terceros dentro y fuera del país. Estos datos serán tratados de manera manual o automatizada para llevar a cabo las siguientes finalidades:

6.1 Seguidores en canales digitales. Si interactúa con alguna de nuestras webs o redes sociales donde tengamos una cuenta oficial, utilizaremos la información que nos proporciona para atender sus inquietudes. Utilizaremos las redes sociales para mostrar o enviar publicidad y ofertas especiales, en algunos casos, la publicidad y la oferta será dirigida en función de sus intereses, gustos y preferencias. Marketing: Brindarle marketing relevante como ofertas personalizadas, promociones, invitaciones a actividades realizadas por la compañía y en general enviarle publicidad digital de nuestras ofertas y servicios a través de correos electrónicos, SMS, MMS, RRSS, servicios de mensajería instantánea, aplicaciones y llamadas telefónicas o VoIP.

6.2 Prospectos. Dar trámite a las solicitudes que haya realizado sobre los servicios de Cion Consulting; Brindar marketing relevante como ofertas personalizadas que puedan ser de su interés, participar y administrar promociones, sorteos, concursos, invitaciones y otros beneficios y en general enviarle publicidad digital mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales, mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas o Voip. Sus datos personales podrán ser transferidos a terceras entidades aliadas comerciales de Cion Consulting, para desarrollar las finalidades antes mencionadas.

6.3 Usuarios y/o clientes. Registrarlo como cliente o usuario de nuestros servicios de Cion Consulting; Brindar marketing relevante como ofertas personalizadas que puedan ser de su interés, participar y administrar promociones, sorteos, concursos, invitaciones y otros beneficios y en general enviarle publicidad digital mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales, mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas o Voip. Sus datos personales podrán ser transferidos a terceras entidades aliadas comerciales de Cion Consulting, para desarrollar las finalidades antes mencionadas.

6.4 Candidatos y colaboradores. Candidatos: Cuando participe en un proceso de selección para cubrir un cargo en Cion Consulting, será necesario utilizar sus datos para contactarlo para entrevistas, aplicar pruebas, incluso contrastar las referencias laborales y personales que haya informado. Colaboradores: Si es uno de nuestros colaboradores, le informamos que sus datos serán procesados para cumplir con las obligaciones legales y contractuales que asumimos en calidad de empleadores, a manera de ejemplo: afiliación a entidades prestadoras de salud (EPS), cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral (ARL), contribuciones, retenciones, impuestos y aportes, realizar el correcto pago de nómina, incluido aplicar descuentos para pagos a terceros que nos haya autorizado de manera previa e informada. Igualmente, utilizaremos sus datos para asignar herramientas de trabajo tales como: correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, software, etc., así como permisos físicos y lógicos dentro de nuestras instalaciones y sistemas con el fin de monitorizar su actividad.

6.5 Terceros. Proveedores, contratistas o aliados: Sus datos como persona natural proveedor, contratista o aliado son utilizados por nosotros para registrarlos, gestionar la relación comercial, verificar el cumplimiento de las obligaciones, calificar sus servicios y efectuar procesos de pagos de cuentas de cobro y facturas cuando hubiere lugar a ello. Brindar marketing relevante como ofertas personalizadas que puedan ser de su interés, participar y administrar promociones, sorteos, concursos, invitaciones y otros beneficios y en general enviarle publicidad digital. Las finalidades antes mencionadas podrán ser desarrolladas por Cion Consulting mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales (RRSS), mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas o VoIP.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL Y PROCEDIMIENTO APLICABLE

7.1. **Derechos de los Titulares:** Los titulares de información personal que se encuentren en bases de datos y archivos de Cion Consulting tendrán derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley de protección de datos personales.
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. El acceso está sujeto a los límites del artículo 21 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

7.2. **Procedimientos:**

- 7.2.1. **Consulta:** Los titulares pueden consultar su información personal en nuestras bases de datos y archivos. Garantizamos el derecho de consulta conforme a la ley de protección de datos personales, proporcionando la información bajo nuestro control. Establecemos medidas de autenticación para identificar de manera segura al titular que realiza la consulta. Las consultas serán tramitadas en un máximo de diez (10) días hábiles desde su recepción. Si no podemos atender una consulta dentro del plazo, informaremos al interesado las razones antes del vencimiento del plazo, el cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- 7.2.2. **Reclamo:** Los titulares pueden presentar reclamos si consideran que su información almacenada en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o si detectan incumplimiento de deberes y principios en la normativa sobre protección de datos personales. Los reclamos podrán presentarse de forma directa o al encargado del tratamiento de datos. Definimos medidas de autenticación para identificar de manera segura al titular que realiza el reclamo, siguiendo lo establecido en el artículo 15 de la ley de protección de datos personales. Si el reclamo está incompleto, se otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanar las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la solicitud sin recibir la información solicitada, se entenderá desistido el reclamo. Si el reclamo no es de nuestra competencia, se dará traslado en un máximo de dos (2) días hábiles, informando al titular. Al recibir el reclamo completo, incluiremos en la base de datos una leyenda "reclamo en trámite" y el motivo, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. La ley se mantendrá hasta que se resuelva el reclamo. El plazo máximo para resolver el reclamo es de quince (15) días hábiles desde su recepción. Si no es posible atenderlo en dicho plazo, informaremos los motivos y la nueva fecha, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- 7.2.3. **¿CÓMO PUEDE EJERCER SU DERECHO?:** **A nombre propio:** Puede ejercer su derecho directamente realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos. Tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos y revocar la autorización otorgada. **A través de apoderado:** Puede ejercer su derecho a través de apoderado. Para estos efectos, debe adjuntar el poder autenticado con la solicitud. Si se llegara a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento. **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Habeas Data a través de quien acredite su representación legal.
- 7.2.4. **Área o Persona Encargada De Tramitar Consultas Y Reclamaciones:** Si tiene alguna pregunta sobre esta política, o desea ejercer sus derechos de consulta y reclamación podrá hacerlo a través del envío de una comunicación al correo electrónico admincolombia@cionconsulting.com
8. **VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS:** Conservaremos sus datos personales solo durante el tiempo necesario para cumplir con los tratamientos y finalidades por usted autorizadas; no obstante, deberemos conservar datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
9. **DEBERES DE CION CONSULTING FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Sabemos que sus datos personales le pertenecen, por lo cual haremos uso de estos, únicamente para desarrollar las finalidades para las que nos encontramos debidamente facultados y autorizados previamente por usted, o por la Ley. Cion Consulting como responsable o encargado del tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en los artículos 17 y 18 de la ley de protección de datos personales, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
 - Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
 - Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
 - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
 - Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
 - Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
 - Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
 - Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley de protección de datos personales;
 - Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
 - Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley de protección de datos personales;
 - Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley de protección de datos personales y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
 - Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio), cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. **CAMBIOS EN LA POLÍTICA:** En el evento de introducir cambios en la presente política, éstos se publicarán en nuestra página web con el fin de mantener informado(a) y actualizado(a) sobre las condiciones de uso de sus datos. En caso de no estar de acuerdo con los cambios efectuados, es libre de ejercer su derecho de habeas data a través de los canales establecidos en el numeral 6. "EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR", del presente documento.

11. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** Solo procesaremos datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando el consentimiento previo y explícito a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento. Trataremos datos de tipo sensible en las siguientes circunstancias:

- El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
- El tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, en Cion Consulting cumplimos con las siguientes obligaciones:

- Informar que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible, la finalidad aplicada, y obtener su consentimiento explícito.
- No condicionar ninguna actividad a que nos suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

12. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS: No entregaremos sus datos personales a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que:

- La transmisión de sus datos fuese necesaria para la prestación efectiva y cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales;
- Exista su autorización expresa y brindada para hacerlo;
- Sea necesaria para permitir a los proveedores, contratistas o colaboradores prestar los servicios encomendados;
- Sea necesario para permitir que terceros que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tengamos acuerdos de mercado conjunto;
- Sea requerido o permitido por la ley. Sin perjuicio de lo anterior, para realizar una transmisión de sus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte suya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015 por lo menos lo siguiente:
 - Los alcances de la obligación del encargado para el tratamiento de datos personales.
 - Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta para el tratamiento de los datos personales.
 - Las obligaciones del encargado con respecto al titular y Cion Consulting.
 - La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el aviso de privacidad y el manual interno de políticas y nuestros procedimientos.
 - La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
 - La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
 - La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
 - La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

13. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES: La transferencia de datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del titular o previa autorización de la Delegatura de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se lleve a cabo a uno de los países que no tenga un nivel adecuado de protección de datos. Se considera una transferencia internacional cualquier tratamiento que suponga una transmisión de datos fuera del territorio colombiano, tanto si se realiza una cesión de datos, como si tuviera por objeto la prestación de un servicio al responsable fuera de Colombia. Asimismo, se debe obtener la autorización previa del delegado de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando se tenga previsto realizar transferencias internacionales de datos a países que no proporcionan un cierto nivel de protección. Esta autorización sólo podrá ser otorgada si se obtienen garantías adecuadas, como los contratos basados en las cláusulas tipo aprobadas por la Superintendencia de Industria y Comercio, o las Reglas Corporativas Vinculantes. La transferencia internacional de datos se podrá realizar mediante solicitud de Cion Consulting estableciendo la finalidad, los colectivos de interesados o titulares de la información de carácter personal, los datos objeto de transferencia y la documentación que incorpore las garantías exigibles para la obtención de la autorización; en la que conste una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas, tanto por responsables y encargados de los datos en su lugar de destino. No solicitaremos la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la ley de protección de datos personales y su decreto reglamentario.

14. PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CONTRATOS: En los contratos de prestación de servicios y demás contratos de cualquier tipo que celebremos con terceros que impliquen el tratamiento de datos personales, incluiremos cláusulas que precisan los fines, medios, medidas de seguridad aplicables y tratamientos autorizados por Cion Consulting delimitará de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la ley de protección de datos personales y el Decreto 1377 de 2013, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su tratamiento. Por su parte, al momento de recibir datos de terceros y actuar como encargado del tratamiento de datos de carácter personal, verifica que la finalidad, o finalidades, de los tratamientos autorizados por el titular o permitidos por causas legales, contractuales o jurisprudenciales se encuentran vigentes y que el contenido de la finalidad esté relacionada con la causa por la cual se va a recibir dicha información personal de parte del tercero, pues solo de este modo estará facultado para recibir y tratar dichos datos personales.

15. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD: Con el fin de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la ley de protección de datos personales, contamos con mecanismos internos de seguridad de la información para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, que son de obligatorio acatamiento por parte de los destinatarios de estas políticas. Sus datos personales serán tratados con total reserva y confidencialidad, comprometiéndonos a guardar el debido secreto respecto de estos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

16. VIGENCIA: La presente Política entra en vigor a partir del 1 de marzo 2026.